



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ШУМЕН

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От М. 2 0833112 А В

качеството ми на УПРАВИТЕЛ

(посочете качеството на лицето)

на ЕТ „СТИЛ – МАРИАНА МАРИНОВА

(посочете наименованието на участника)

с ЕИК, БУЛСТАТ BG27025751, със седалище и адрес на управление гр.ШУМЕН, ул. ”ВЪЗРОЖДЕНЕЦ” 5А – участник в обществена поръчка с предмет: “Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Шумен”, по обособена ПОЗИЦИЯ № 1: Доставка на канцеларски материали необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Шумен” – съгласно приложение № 1.

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Шумен”, по обособена ПОЗИЦИЯ № 1: Доставка на канцеларски материали необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Шумен” – съгласно приложение № 1.

Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

I. Приемаме изискванията на възложителя, посочени в РАЗДЕЛ III “УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и техническите спецификации за възлагане на поръчката - РАЗДЕЛ V “ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ” от Документацията за участие, и предлагаме да я изпълним по следния начин:

1. Изпълнението на поръчката включва периодични доставки на оригинални, фабрично нови канцеларски материали.

2. Извършването на доставките на заявените канцеларски материали, ще бъде осъществявано със собствен транспорт и за собствена сметка до адреса на Възложителя – гр. Шумен, бул. ”Симеон Велики” № 60.

3. Отделните доставки ще се осъществяват в рамките на работното време установено за ТП на НОИ – Шумен.

4. Количеството на отделните доставки на канцеларски материали ще бъде формирано според получените заявки за доставка – в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Шумен.

5. При необходимост ще бъдат осъществявани доставки на канцеларски материали, заявявани от Възложителя извън номенклатурата посочена в техническите спецификации, по официален каталог/списък на участника актуален към момента на подадената заявка, съдържащ цялата гама на предлаганите артикули със съответните продажни цени без включен ДДС.

6. Изпълнението на отделните доставки канцеларски материали заявени от Възложителя, ще бъде осъществявано в срок от 1 / ЕДИН/

(посочете срока на доставка в работни дни цифром и словом)

1. М. 2 0533111 2. М. 2 0533111 3. М. 2 0533111

работни дни, считано от датата на получаването на всяка писмена заявка, получена по факс, електронна поща или предадена лично.

7. Доставените на Възложителя канцеларски материали са с предоставен гаранционен срок от 12 / ДВАНАДЕСЕТ / месеца, считано от датата на

(посочете срока на гаранция в месеци цифром и словом)

получаването в склада на ТП на НОИ - Шумен на всяка конкретна заявка. Изцяло за наша сметка ще бъдат подменяни с нови всеки от доставените артикули, които са дефектирали в рамките на срокът им на годност.

8. Задължаваме се да доставяме заявените канцеларски материали в пълно съответствие с техническите условия за изпълнение на поръчката и на приложените към офертата мостри по обособена ПОЗИЦИЯ № 1: „Доставка на канцеларски материали необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Шумен” – съгласно приложение № 1: за позиции: с № 5, 6, 10, 11, 12, 14, 27, 31, 45, 47 и 53 по т. 1 от техническите спецификации на поръчката.

9. Декларираме, че цената по т.1. от „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ Образец №7.1 от Документацията за участие са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

10. Изразяваме нашето съгласие, при условие, че бъдем избрани за Изпълнител общата стойност на договора да не надхвърля сумата от 3080.00 (три хиляди и осемдесет) лв. без включен ДДС, по обособена ПОЗИЦИЯ № 1.

11. Съгласни сме с обстоятелството, ако бъдем избрани за Изпълнител по време на действие на договорите цените за доставка на канцеларските материали посочени в Приложение № 1 към настоящата документация за участие, да не се променят.

12. Съгласни сме с обстоятелството, ако бъдем избрани за Изпълнител за всяка отделна доставка на канцеларски материали да бъде издавана фактура и приемо-предавателен протокол (Приложение № 2 към документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществената поръчка).

13. Съгласни сме с обстоятелствата, ако бъдем избрани за Изпълнител, дължимата от Възложителя сума да ни се заплаща в български левове, по банкова сметка, посочена от нас, в срок до 10 работни дни от получаване на фактурата и приемо-предавателния протокол Приложение № 2 за доставената стока.

14. Задължаваме се да издаваме фактура и приемо-предавателен протокол Приложение № 2 към настоящата документация за участие за получените от Възложителя канцеларски материали и при условията на т. 12 от настоящото Техническо предложение.

15. Място на изпълнение на поръчката - гр. Шумен, бул. "Симеон Велики" № 60.

16. Срокът на изпълнение на поръчката, за който се считаме обвързани е 12 (дванадесет) месеца, считано от 01.04.2017 г.

II. Търговска отстъпка.

Предлагаме търговска отстъпка в размер на10..... (ДЕСЕТ) % за канцеларски материали, извън описаните в Приложение № 1 и техническите спецификации, и фигуриращи в официален каталог/списък на представявания от мен участник, актуален към момента на подадена заявка от Възложителя.

М. 2053114 - М. 2053114) М. 2053114

III. Други предложения за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка:

Предложените от нас стоки напълно отговарят на изискванията за качество, произход, марка, модел, нормативни изисквания поставени от Възложителя. При необходимост, възникнала в хода на дейността, ние сме готови да заменим адекватно на потребностите нужния за дейността артикул, както и да увеличим или намалим прогнозните количества по заявка от Възложителя, с цел да постигнем пълно удовлетворение на фактическото изпълнение на поръчката. Гарантираме заменянето на артикул с евентуален възникнал дефект с друга бройка от същия. При случайно появила се необходимост от рекламация поемаме задължение или да отстраним повредата при гаранционен срок от 12 /дванадесет/ месеца или да го заменим.

Разполагаме с отлична логистика, складова и транспортна база и сме сигурни във високото качество на предлаганите от нас стоки и услуги.

ЕТ СТИЛ – Мариана Маринова се задължава да представи на Възложителя данъчна фактура оригинал, придружена с документи за произход и качество, както и двустранно подписана стокова разписка и приемо-предавателен протокол за доставеното количество материали и консумативи на упълномощеното от Възложителя лице.

ДОСТАВКАТА ЩЕ ОТГОВАРЯ НА ВСИЧКИ БДС, ЕВРОПЕЙСКИ ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНИ СТАНДАРТИ ЗА КАЧЕСТВО, КАКТО И ЩЕ БЪДЕ ПРИДРУЖЕНА С ВСИЧКИ НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.

02.01.2017 г.
(дата на подписване)

Подпис и печат: .. М. 2053114
4 – УПРАВИТЕЛ
(Име, фамилия и длъжност)
ЕТ СТИЛ
Мариана Маринова - Шумен